



Hankesuunnittelu, suunnitteluprosessin digitalisointi, vuoden 2018 kehittämisen painopisteet

Jenna Johansson

1.2.2018



Vuoden 2018 kehittämisen painopisteet

- Nykyiset työkalut tehokkaaseen käyttöön
 - Hallinnollinen prosessin sähköistäminen nykyisillä aineistoilla ja työkaluilla
- Uusia keinoja
 - Suunnitteluprosessin sähköisen asioinnin kehittäminen
 - Hallinnollinen prosessi ja tietomallinnus
- Seuranta
 - Hankesuunnittelu ja muu toimintaympäristön kehittyminen



Hallinnollinen prosessin sähköistäminen nykyisillä aineistoilla ja työkaluilla

- Esiselvityksessä tunnistettiin hallinnollisen prosessin vaiheet, joissa sähköisiä toimintatapoja
 - on käytössä
 - esim. kuntien sähköinen ilmoitustaulu
 - on osittain käytössä tai käyttöön otettavissa
 - esim. asiakirjojen sähköiset allekirjoitukset ja yleisötilaisuuksien käytäntöjen kehittäminen
 - ei ole käytössä ja käyttöönotto edellyttää jatkotoimia
 - esim. suunnitelmien nähtävillä asettaminen sekä suunnitelmien hyväksyminen ja muutoksenhaku perustuen sähköiseen (pääosin PDF-muotoiseen) aineistoon.
- Asioinnin esteettömyys varmistettava jokaisessa vaiheessa, esim. nähtävillä olo, muistuttaminen, valitukset
- Oikeuslaitokset ovat eri vaiheissa sähköisen asioinnin kehittämisessä

Vaihe / toimenpide	Sähköinen toimintatapa (ilmaistu väreillä)	Huomiot
	<ul style="list-style-type: none"> • Tapa käytössä • Tapa osittain käytössä tai käyttöön otettavissa • Tapa ei käytössä 	
Aloituskulutustal - ilmoitus	<p>Aloituskulutustal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kunta kuuluttaa aloittamisesta sähköisellä ilmoitustaululla kunnan käytäntöjen mukaisesti 2) Ilmoitustalun ohittaja todentaa kuulutuksen nähtävilläolon sähköisellä allekirjoituksella <p>Aloitustal</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Suunnitelman aloittamisesta verkkolehti-ilmoitukseksi 4) Suunnitelman aloittamisesta ilmoittaminen henkilökohtaisesti sähköisellä viestillä 	<ol style="list-style-type: none"> 1) (kohdat 4.5.1 ja 4.5.7) 2) (kohta 4.5.1) 3) Pelkkään verkkolehti-ilmoituksen käyttö edellyttää lisäselvityksiä painetun sanomalehden ja verkkouutteen suhteesta ja leikkuutostarpeista. (kohta 4.5.3) 4) Edellyttää kansalaisten sähköisiä postilaatikkoo (KaPa, ks kohta 4.5.3)
Ilmoitus suunnitelman aloittamisesta (suunnalle)	Sähköisesti allekirjoitettu ilmoitus ja sen toimitus kunnan kirjamon sähköiseen postilaatikkoon	(kohta 4.5.1)
Kutsu/ilmoitus esittelytilaisuuteen/ yleisötilaisuuteen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Yleisötilaisuudesta ilmoittaminen verkkolehti-ilmoituksella 2) Yleisötilaisuudesta ilmoittaminen henkilökohtaisella viestillä sähköiseen postilaatikkoon 3) Sähköisten toimintatapojen hyödyntäminen yleisötilaisuuksissa 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Edellyttää lisäselvityksiä koskien digitaalisten lehtien roolia ja leikkuutostarpeista (kohta 4.5.3) 2) Edellyttää kansalaisten sähköisiä postilaatikkoo (KaPa, kohta 4.5.3) 3) ks. Yleisötilaisuus 2.0 (kohta 4.5.2)
Suunnitelman allekirjoittaminen	Suunnitelman allekirjoittaminen sähköisesti	Edellyttää lisäselvityksiä asiakirjan allekirjoittamisesta kahdessa eri organisaatiossa. (kohta 4.5.1)
Hyväksymisestä	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sähköisesti allekirjoitettu hyväksymisestä ja sen toimitus organisaatoiden sähköpostilaatikkoon. 2) Suunnitelman ja hallinnollisessa prosessissa hirttyneen aineiston toimitus sähköisesti 	<ol style="list-style-type: none"> 1) (kohta 4.5.1) 2) ks. ao. kohta Suunnitelman hyväksymiskäsitteilyn sähköistäminen Liikennevirastossa ja oikeuslaitoksissa pohjautuen PDF-aineistoon



Suunnitteluprosessin sähköisen asioinnin kehittäminen

- Selvitettävä tarkemmat suunnitteluprosessin liittyvät vuoropuhelun ja tiedottamisen käytötapaukset, mukaan lukien mitä tietoja liikkuu ja mihin suuntaan
- Liittyy muun toimintaympäristön kehittämiseen, esimerkkejä rajapinnoista:
 - Kansallinen palveluarkkitehtuuri (KaPA) ja Suomi.fi-palvelut
 - Asiankäsittelyjärjestelmät
 - Lupaprosessien sähköinen asiointi-selvitys
 - Velho/ Suunnitelma- ja toteutumatietovarasto -allianssihankinta
- **Haasteena organisaatoriiippumattomuus**
- **Asioinnin esteettömyys varmistettava**



Hallinnollinen prosessi ja tietomallinnus

- Selvitettävä ja määriteltävä hankesuunnittelun hallinnollisen prosessin tarpeet ja vaatimukset tietomallinnukselle
- Liittyy muun toimintaympäristön kehittymiseen, esimerkkejä rajapinnoista:
 - Mallinnusohjeet (Yleiset inframallivaatimukset (YIV), ja Livin ohjeet)
 - Kunnat ja digi-kaavoitus
 - Tietomallien arkistointi



Hankesuunnittelu ja muu toimintaympäristön kehittyminen

- Velho / Suunnitelma- ja toteutumätietovaraston kehittäminen
- Hallinto- ja erityistuomioistuinten toiminnanohjaus- ja dokumentinhallintajärjestelmän kehittämishanke (HAIPA-hankkeen), 25.1.2016 - 31.12.2019
- Vuoropuhelu mm. kuntaliitto ja kunnat/kaupungit
- Rakenteellisen tiedon tuottaminen
- Tietomallinnuksen kehittyminen



Kiitos!

Lisätietoja Jenna Johansson
puh. 029 5343 266
jenna.johansson@liikennevirasto.fi