|  |
| --- |
| Blankett för ansökan om statsunderstöd för mobilitetsstyrning 2018 |
| Läs Trafikverkets anvisningar om statsunderstöd för mobilitetsstyrning innan blanketten fylls i.<http://www.liikennevirasto.fi/web/sv/trafiksystemet/trafikplanering/statsunderstod-for-verksamhet-inom-mobilitetsstyrning> |
| **Uppgifter som sökanden** |
| Namn | Postadress |
|       |       |
| Ansvarspersonens namn | Postadress |
|       |       |
| Telefonnummer | E-post |
|       |       |
| Kontaktpersonens namn      | Postadress      |
| Telefonnummer | E-post |
|       |       |

**Beskrivning av verksamheten och åtgärderna 2018**

|  |
| --- |
| **Verksamhetsfas**[ ]  Pågående verksamhet[ ]  Ny verksamhet**Verksamhetstema** [ ]  Att testa, utveckla och ta i bruk konsumentinriktade mobilitetstjänster som främjar hållbar mobilitet. Dessa mobilitetstjänster ska vara en integrerad del av transportsystemet, kollektivtrafiksystemet, planeringen av bostadsområden eller byggande av bostäder eller kontorsutrymmen.[ ]  Övergripande planering av hållbar mobilitet i regionen eller kommunen, till exempel åtgärdsplaner och strategier för hållbar mobilitet.[ ]  Marknadsföring 2.0. Nya, innovativa och ändamålsenliga sätt där också användarna deltar i marknadsföringen, kommunikationen och kampanjerna gällande hållbar mobilitet.[ ]  Annat, vad?      **Verksamhetens mål**, beskriv verksamhetens mål så konkret som möjligt     **Verksamhetsområde** (t.ex. kommunalt, regionalt), **samarbetsparter** (t.ex. förvaltningar, kommuner, föreningar, företag) och de **viktigaste målgrupperna**      **Organisering av arbetet, aktörernas roller och arbetsstyrning** * Det egna arbetets och köptjänsternas andelar t.ex. som arbetsinsats
* Fördelning av arbetet mellan aktörerna
* Vem styr arbetet, t.ex. en arbetsgrupp, kontakt- och ansvarspersoner som ansvarar för att resultaten av arbetet tillämpas i praktiken

     **Vilka åtgärder planeras och genomförs** (i form av en förteckning och indelade enligt deluppgift samt beskrivning av innehållet i åtgärderna)     **Projektet har behandlats i en arbetsgrupp** inom den aktuella kommunen eller regionen, som gör det möjligt att integrera projektet i en större helhet[ ]        Ja, arbetsgruppens namn och hanteringstid      Projektparterna har fattat beslut eller gett information om att man preliminärt har förbundit sig till projektet (om det finns flera parter)[ ]  Ja |

**Bedömning av verksamhetens verkningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **En bedömning av verkningarna** för hela projektets och åtgärdernas del      |  |
| **Med vilka mätinstrument eller metoder följer man upp verksamhetens verkningar** under projektets gång och när projektet tar slut? Bedöm de valda mätinstrumenten för projektets del också numeriskt.     **Koppling av verkningarna** till en del av en mera omfattande strategi eller trafikpolitik för verksamhetsområdet. Följer man till exempel upp de valda mätinstrumenten och metoderna mera omfattande inom projektets verksamhetsområde, förverkligar projektet för sin del större regionala mål?      |  |

**Kostnadsberäkning**

|  |
| --- |
| **Kostnaderna för 2018** totalt och deras fördelning mellan parterna i projektet. Momsens andel av kostnaderna ska specificeras.     **Projektets kostnadsberäkning 2018 enligt deluppgifter och åtgärder.** Specificera lönekostnader, materialanskaffningar och tjänsteupphandling. Uppge till exempel hurudan material- eller tjänsteupphandling det är frågan om. Till ansökan kan bifogas en mera detaljerad kostnadsberäkning. Momsens andel av kostnaderna ska specificeras.      |
|  |

**Finansieringsplan för 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Den sökandes egen finansiering | (euro)      |
| Annan finansiering | (euro)      |
| Statsunderstöd som ansöks | (euro)      |
| **Kostnadsberäkningen för projektet totalt (inkl. moms)** | (euro)      |

|  |  |
| --- | --- |
| Statsunderstöd som ansöks (inkl. moms) | Bankkonto, som understödet betalas till IBAN-kontonummer |
|       euro |       |

**Ytterligare information**

|  |
| --- |
|       |

Jag försäkrar att de uppgifter som ges i ansökan och dess bilagor är riktiga. Den som undertecknar ansökan ska ha firmateckningsrätt.

|  |  |
| --- | --- |
| Plats | Tid |
|       |       |
| Underskrift | Underskrift |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|       |       |

**Läs Trafikverkets anvisningar om statsunderstöd för mobilitetsstyrning 2018 innan blanketten fylls i.** <http://www.liikennevirasto.fi/web/sv/trafiksystemet/trafikplanering/statsunderstod-for-verksamhet-inom-mobilitetsstyrning>

Ansökan ska skickas in per e-post till adresserna kirjaamo@trafikverket.fi samt

liikkumisenohjaus@trafikverket.fi **senast den 19 januari 2018.** Besluten om statsunderstöd skickas per e-post till kontaktpersonen och ansvarspersonen som nämns i ansökan.

Ansökan ska återsändas per e-post som ett undertecknat och skannat pdf-dokument samt som ett word-dokument som kan bearbetas. Till ansökan ska fogas en utredning om sökandens firmateckningsrätt