LIIKKUMISEN OHJAUKSEN VALTIONAVUSTUSHANKKEEN MENOJEN JA TULOJEN ILMOITUSLOMAKE VUODELTA 2017

Valtionavustuksen saaja:       Raportoinnin ajankohta:

Liikkumisen ohjauksen valtionavustuksen saaja ilmoittaa tällä lomakkeella(liitteineen) Liikennevirastolle avustuksen käyttöön liittyvät menot ja tulot raportointiajankohdalta. Tämän lomakkeen lisäksi on täytettävä selvitys hankkeeseen käytetyn oman henkilöstön työpanoksesta sekä liitettävä oheen kirjanpidon ote hankkeesta, jolla kustannukset voidaan todentaa.

**Kaikki tulot ja menot on ilmoitettava arvonlisäverollisia.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menolaji** | **Hakemusvaiheen mukaiset kustannukset (€, sis. alv.)** | **Kirjanpidon mukaiset kustannukset (€, sis. alv.)** |
| hankkeeseen palkattava henkilöstö |  |  |
| hakijan oma työpanos (erittely työajanseurantalomakkeen mukaisesti) |  |  |
| **Henkilöstömenot yhteensä** |  |  |
| toimisto-, ja asiantuntijapalvelut |  |  |
| ICT-palvelut  |  |  |
| painatukset, ilmoitukset ja markkinointi |  |  |
| matkustus- ja kuljetuspalvelut |  |  |
| koulutus- ja kulttuuripalvelut |  |  |
| muut palvelujen ostot (eriteltävä) |  |  |
| **Palvelujen ostot yhteensä** |  |  |
| **Aineet, tarvikkeet ja tavarat** (eriteltävä) |  |  |
| **Muut menot** (eriteltävä) |  |  |
| **Hankkeen menot yhteensä** |  |  |
| hankkeen tulorahoitus |  |  |
| muu kuin julkinen rahoitus (erittely rahoittajista euromäärittäin) |  |  |
| **Hankkeen tulot yhteensä** |  |  |
| **Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset (menot - tulot)** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hakijan oma rahoitusosuus** |  |  |
| **Muu julkinen rahoitus (jos useita, erittely rahoittajista euromäärittäin)** |  |  |
| **Haettava valtionavustus (sisältäen arvonlisäveron)** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aika ja paikka Yhteyshenkilö

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimen selvennös Puhelin ja sähköpostiosoite

Kustannusten toteutuminen on **oltava todennettavissa kirjanpidon otteella tai vastaavalla allekirjoitetulla talousselvityksellä, joka liitetään selvitykseen mukaan.** Liikennevirasto pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.Jos puolivuotiskauden toteutuneiden kustannusten perusteella näyttää, että koko vuoden kustannukset poikkeavat avustuksen perusteena olleesta arviosta, tulee syyt poikkeamiin ilmoittaa ja arvio toteumasta esittää lisätiedoissa.

Lisätietoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­

**Taulukon täyttöohjeet**

Taulukossa olevat lihavoidut rivit ovat summarivejä, joiden summa koostuu niiden yllä olevien rivien summista. Myös summarivit tulee täyttää! Taulukon rivien pohjana on käytetty JHS-suositusta kuntien ja kuntayhtymien tililuettelosta.

<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS192/JHS192.html>

Hakija voi muokata ja lisätä sarakkeita tarvittaessa. Rivien summien täytyy täsmätä toimitettavan kirjanpidon otteen tai vastaavan talousselvityksen kanssa ja niiden tulee olla helposti vertailtavista. Hakijan on kiinnitettävä erityisesti huomiota tietojen selkeyteen, mikäli hankkeella ei ole erillistä kirjanpitoa.

**Hakemusvaiheen mukaiset kustannukset**

Tähän sarakkeeseen eritellään valtionavustuspäätöksen pohjana olleen hakemuksen mukaiset menot. Jos hakemusvaiheessa ei ollut yksityiskohtaista jaottelua, esitetään kustannukset päätasolla (palkkakustannukset, palveluhankinnat, tarvikehankinnat, muu rahoitus)

**Henkilöstömenot**

Henkilöstömenoista tulee antaa selvitys hankesuunnitelman lisäksi maksatuksen yhteydessä erillisessä liitteessä, mikäli kyse on avustuksen saajan oman henkilöstön käytöstä. Henkilöstömenot jaetaan hankkeeseen palkattavaan henkilöstöön ja hakijan omaan työpanokseen. Hankkeeseen palkattava henkilöstö on kyseiseen valtionavustusta saavaan hankkeeseen varta vasten palkattua henkilöstöä. Kunnan tai muun toimijan jo palkkalistoilla olevan henkilöstön työpanoksen siirtäminen valtionavustusta saavalle hankkeelle kirjataan hakijan omaan työpanokseen.

**Palvelujen ostot**

Palvelujen ostot on suositeltavaa jakaa esitettyjen rivien mukaisesti. Muut palveluiden ostot on eriteltävä.

**Aineet, tarvikkeet ja tavarat**

Tähän luokkaan kirjataan hankkeeseen kuuluvat tarvikkeiden hankintamenot.

**Muut menot**

Hankkeen muihin menoihin kirjataan eriteltynä menot, joita ei ole pystytty kirjaamaan mihinkään muuhun luokkaan. Tähän luokkaan kirjatut menot on eriteltävä.

# Tulorahoitus

Tulorahoituksella tarkoitetaan hankkeesta saatavaa tuloa. Hankkeen tulot voivat koostua esimerkiksi lipputuloista tai myyjäistuloista.

**Muu kuin julkinen rahoitus**

Tähän kohtaan kirjataan esimerkiksi yrityksiltä saadut sponsorointitulot ja muut yksityiset lahjoitukset.

**Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset**

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset saadaan, kun hankkeen kokonaiskustannuksista vähennetään valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset, tulorahoitus ja muu kuin julkinen rahoitus.

**Hankkeen omarahoitusosuus**

Omarahoitusosuus on se yhteissumma, jolla hankkeessa mukana olevat toimintasuunnitelmasta ilmenevät hanketta toteuttavat tahot osallistuvat hankkeen kustannuksiin. Eri toimijoiden omarahoitusosuudet on eriteltävä.

**Muu julkinen rahoitus**

Muu julkinen rahoitus on hankkeelle haettu tai jo saatu muu julkinen rahoitus kuin edellä mainittu omarahoitus. Muuta julkista rahoitusta ovat mm. koulutuskuntayhtymien, maakuntaliittojen, ELYjen, RAY:n tai EU:n tuki. Tämänkaltainen rahoitus on selvitettävä myös hakulomakkeessa. Liikkumisen ohjauksen valtionavustus ja muu julkinen rahoitus voi olla yhteensä enintään 75 % hankkeen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista.

**Paikka ja aika sekä allekirjoitus**

Hakemuksen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla hakijan nimenkirjoitusoikeus.