Hakulomake

**Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen investointiohjelma 2018**

Tutustu hakuohjeeseen ennen hakulomakkeen täyttämistä.

1. **Hakijan tiedot**

**Kunta tai kaupunki**

**Postiosoite**

**Yhteyshenkilö**

**Yhteyshenkilön sähköpostiosoite**

**Yhteyshenkilön puhelinnumero**

1. **Perustiedot hankkeesta**

**Hankkeen nimi**

**Mihin teemaan tai teemoihin hanke liittyy? (Voit valita useamman)**

[ ]  Uudet kävelyn ja pyöräilyn reitit kaupunkiseuduilla (työmatkareitit, laatukäytävät)

[ ]  Nykyisten kävelyn ja pyöräilyn reittien kehittäminen kaupunkiseudulla

[ ]  Matkaketjut, esim. pyöräpysäköinnin kehittäminen

**Hankkeen sisällön lyhyt kuvaus**

**Alueen, jolla hanke toteutetaan ja jota se palvelee, kuvaus (mm. asukkaiden ja työpaikkojen määrä, nykyiset yhteydet, joukkoliikenteen saatavuus)**

1. **Hankkeen perustelut**

**3a. Miten hanke edistää kävelyä ja pyöräilyä?**

**3b. Miten hanke liittyy kunnan/kaupungin kävelyn ja pyöräilyn edistämisen strategiaan ja tukee sitä?**

**3c. Miten hanke liittyy seudulliseen kävelyn ja pyöräilyn verkostoon/ strategioihin ja tukee niitä?**

1. **Hankkeen organisointi ja aikataulu**

**4a. Hankkeen toteuttajaosapuolet (hakijakunta + muut mahdolliset osapuolet)**

**4b. Osapuolten vastuut (jos mukana on useampia tahoja, kuvaa, kuka tekee mitäkin)**

**4c. Hankkeen toteuttamisvalmius: kuvaa suunnitelmavalmius (hankkeen suunnittelu, kaavatilanne), rahoitustilanne (onko hankkeen edellyttämä rahoitus käytettävissä, mitä päätöksiä vaatii) ja päätöksentekotilanne (mitä päätöksiä tehty ja mitä vaaditaan hankkeen toteuttamiseksi)**

**4d. Arvioitu toteuttamisaikataulu (kk/vuosi – kk/vuosi)**

1. **Hankkeen vaikutukset kävelyn ja/tai pyöräilyn määrään ja olosuhteisiin**

**5a. Kuvaus, miten hanke muuttaa kävelyn ja/tai pyöräilyn olosuhteita (laatutasoa, matka-aikaa, sujuvuutta, turvallisuutta, viihtyisyyttä ym. palvelutasotekijöitä)? Miten suuria muutokset ovat?**

**5b. Kuvaus hankkeen hyötyjen kohdistumisesta: mitä aluetta, käyttäjäryhmiä, matkatarpeita jne. hanke palvelee? Miten suuria nämä hyötyjäkohteet ovat?**

**5c. Kuvaus hankekohteen käytöstä ja vaikutuksista kävelyn ja/tai pyöräilyn määrään ja kulkutapaosuuteen: nykyinen käyttäjämäärä, mahdollinen käyttäjämääräennuste ja arvio kävelyn tai pyöräilyn lisääntymisestä (perustele asiantuntija-arvio tai kerro käytetty ennustemenetelmä).**

**5d. Miten hankkeen käyttöä ja vaikutuksia arvioidaan ja seurataan ennen hanketta ja sen jälkeen?**

1. **Kustannusarvio ja rahoitus**

**6a. Hankkeen rakentamiskustannukset (sis. alv.)**

**6b. Rakentamiskustannusten rahoitus (sis. alv.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rahoittava taho** | **Summa (euroa)** |
| 1 Hakijakunnan/-kaupungin oma rahoitus |  |
| Muiden kuntien/kaupunkien rahoitus (erottele kunnittain) |  |
| 2 EU-tuki |  |
| 3 Muu julkinen rahoitus (erittele tahot): |  |
| 4 Yksityinen rahoitus (erittele tahot): |  |
| 5 Valtionavustus: haettu määrä (maksimissaan 50 % kunnan/kaupungin kustannuksista) |  |
| ***Yhteensä*** |  |

1. **Liitteet**

[ ]  Hankkeen suunnitelma

[ ]  Kunnan tai kaupungin (tai kuntien yhteinen) kävelyn ja/tai pyöräilyn edistämisen strategia, ohjelma tai muu vastaava suunnitelma

[ ]  Tarkennettu hankkeen kustannusarvio

[ ]  Nimenkirjoitusoikeus (pakollinen)

[ ]  Kunnan / Kaupungin Kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelma tai muu vastaava kävelyn ja pyöräilyn strategia, jonka toteuttamiseen hanke liittyy:

[ ]  Muut liitteet (esimerkiksi miten hanke liittyy seudullisiin verkkoihin), mitä:

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi. Allekirjoittavalla henkilöllä pitää olla nimenkirjoitusoikeudet.

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika | Paikka ja aika |
| Allekirjoitus | Allekirjoitus |
| Nimen selvennys | Nimen selvennys |

[ ]  Annan luvan julkaista vastuuhenkilön nimen Liikenneviraston verkkosivustolla hankkeen tietojen yhteydessä

**Hakemus tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@liikennevirasto.fi viimeistään 7.12.2018 klo 16.00. Hakemus on palautettava sekä sähköpostitse allekirjoitettuna skannattuna pdf-** **dokumenttina että muokattavana dokumenttina (word, excel). Päätös avustuksen myöntämisestä** **toimitetaan sähköisesti yhteyshenkilölle.**