

LIVI/1275/02.01.12/2017

Rokkinaattori, isännöintipalveluiden hankinta**LIVI/1275/02.01.12/2017**

Pyydämme teitä huomioimaan tämän lisäkirjeen tiedot sekä ilmoittamaan lisäkirjeen vastaanottamisesta sähköpostilla osoitteisiin ja mainitsemaan sen tarjouksessanne.

janne.tuovinen@liikennevirasto.fi

rami.tuokko@vison.fi

Tässä lisäkirjeessä annetut tiedot kumoavat alkuperäisessä tarjouspyyntöaineistossa ja sopimusluonnoksessa esitetyt asiat niiltä osin kuin ne ovat keskenään ristiriidassa.

1 Tarjoajien esittämät kysymykset tarjouspyynnöstä ja sopimusluonnoksesta**Kysymys 1**

Onko aulan henkilön läsnäolo määritelty esim. klo 8-16 välille kiinteästi?

Vastaus

Aulahenkilön läsnäoloa ei ole määritetty kiinteästi. Aulahenkilön läsnäolon tarpeellisuus arvioidaan ratateknisen oppimiskeskuksen käytön luoman tarpeen mukaisesti. Tilaaja on esittänyt tarjouspyynnössä arvion työmäärästä. Aulahenkilön läsnäolosta päätetään tilaajan ja palveluntuottajan kesken, kun läsnäolon tarve on selvillä. Aulahenkilöstöä ei lähtökohtaisesti tarvita, jos oppimiskeskuksessa ei ole toimintaa.

Kysymys 2

Riittääkö yrityksen vastuuvakuutus vai pitääkö erikseen olla konsulttivakuutus?

Vastaus

Toimittajalla tulee olla konsulttivastuuvakuutus, minkä vakuutusmäärä on vähintään 200 000 euroa.

Kysymys 3

Tuleeko kaikki käytettävät järjestelmät tilaajalta?

Vastaus

Tarjoaja vastaa tarjouspyynnön liitteen 2 mukaisesti mm. Rokkinaattorin tehtävien hoitamiseksi tarvittavien tietokoneiden ja office-ohjelmien toimitamisesta. Muut järjestelmät toimittaa tilaaja.

Kysymys 4

Miten hinnoitellaan mahdolliset ylityöt vai onko vain yksi tuntihinta ko. tarvetta varten?

Vastaus

Ylitöiden hinnoittelusta sovitaan erikseen.

Kysymys 5

Onko resurssit oltava 1.6.2017 alkaen käytettävissä paikanpäällä 31.12.2018?

Vastaus

Resurssit on oltava tarpeen mukaisesti käytettävissä 1.6.2017 alkaen ja paikanpäällä 15.8.2017 alkaen.

Resurssien käytettävyydestä sovitaan tarkemmin sopimuskatselmuksessa.

Kysymys 6

Päivittäiset työajat, tarve pitää palvelua myös ruokatunnin ajan? (aula/rokkinaattori)

Vastaus

Rokkinaattorin ei tarvitse olla koko päivittäistä työaikaansa aulassa, mutta hänen tulee olla tarpeen mukaan tavoitettavissa. Isännöinnin tehtävien hoitaminen samanaikaisesti aulapalvelun kanssa on mahdollista.

Kysymys 7

Onko palvelulle tarvetta läpi vuoden, esim. onko tarvetta kesätauolle aulan osalla

Vastaus

Tarvetta ympärivuotisen aulapalvelun pitämiseen ei ole, vaan aulahenkilön läsnäolon tarpeellisuus katsotaan ratateknisen oppimiskeskuksen käytön luoman tarpeen mukaisesti. Aulahenkilön läsnäolosta päätetään tilaajan ja palveluntuottajan kesken, kun läsnäolon tarve on selvillä.

Kysymys 8

Edellyttääkö palvelutehtävä jotain koulutusta, tutkintoa tms. aulapalvelulta.

Vastaus

Aulapalvelun osalta ei vaadita erikseen tutkintoa, mutta nimetyn avainhenkilön ja varahenkilön tulee täyttää tarjouspyynnön mukaiset työkokemusta, koulutusta, suomenkieltä ja ATK-taitoja koskevat vaatimukset.

Kysymys 9

Mitä kaikkea kuuluu henkilön päivittäisiin työtehtäviin aulapalvelun osalla?

Vastaus

Henkilön tulee olla tavoitettavissa tarpeen mukaan, kun ratateknisessä oppimiskeskuksessa järjestetään koulutusta.

Aulapalvelun tehtäviin kuuluvat mm. kouluttajien perehdytys alueeseen,

koulutustilojen varaukset ja kapasiteetin jako oppilaitoksille ja T&K toimintaan varten, koulutusten perusasioiden valvonta (aikataulut, varusteet), ATK- ja AV-laitteiden ylläpito ja toimintavarmuus, tilojen yleisestä viihtyvyydestä ja kunnosta huolehtiminen sekä yhteistyö rakennuksen muiden käyttäjien kanssa.

Tarkempi listaus tehtävistä on tarjouspyynnön liitteessä 2.

Projektipäällikkö

Janne Tuovinen

Tiedoksi

Vison / Rami Tuokko
Kirjaamo