

LIIKENNEVIRASTO

Tiestötietojärjestelmä- ja palvelut

Liite 1.0

Hankintamenettelyn kuvaus

27.3.2017

**Tämä dokumentti on hankintailmoituksen selventämiseksi laadittu kuvaus
hankintaan ilmoittautumisesta ja tarjoajien valinnasta.**

Tätä dokumenttia ei tarvitse täyttää tai palauttaa.

Sisällysluettelo

1. Hankinnan kohde.....	3
2. Hankintamenettely	3
2.1 Yhteystietojen ilmoittaminen ja tarjouspyyntöä koskevat kysymykset.....	3
2.2 Ryhmittymä ja sen jäsenet	3
2.3 Hankintaprosessi.....	3
2.4 Hankkeen vaiheet	4
3. Palveluntuottajien perehdytys toteutusmalliin	4
4. Hankittavat resurssit ja osaaminen.....	5
5. Osallistumisilmoitukset.....	5
6. Osallistumisilmoituksen sisältö ja arviointi	5
6.1 Ehdokkaan tiedot	5
6.2 Alihankkijoiden käyttäminen.....	5
6.3 Ryhmittymän täydentäminen.....	6
6.4 ESPD-lomake	6
6.5 Rikosrekisteriote	6
6.6 Osallistumisilmoituksen sisältövaatimukset	7
6.7 Soveltuvuusvaatimukset ja muut vähimmäisvaatimukset (liitteet 1.1-1.4)	7
6.8 Tarjoajien valintaperusteet (liitteet 1.5-1.7)	8
6.9 Valintaperusteiden pisteytys	9
6.10 Tarjoajien valinta	10
Liitteet	10

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Liikenneviraston tiestötietojärjestelmä ja -palvelut -hankkeen (jäljempänä Hanke) suunnittelu ja toteutus allianssimallilla. Hankkeen toteutus sisältää lisäksi toteutuksenaikaisen ylläpidon sekä optiona enintään 5 vuoden ylläpidon.

Hankkeeseen voi sisältyä myös tiestötietojärjestelmän ja -palveluiden käyttöönottoon liittyvää koulutusta tai valmennusta.

Hanke suunnitellaan ja toteutetaan peräkkäisinä kehitys- ja toteutusvaiheina. Hankkeen kehitysvaiheen on suunniteltu käynnistyvän loppuvuodesta 2017

Tilaaajan alustava arvio hankkeen laajuudesta on 5-10 milj. euroa.

Hankkeen tarkempi sisältö ja aikataulu täsmentyvät vielä hankinnan ja kehitysvaiheen aikana.

2. Hankintamenettely

2.1 Yhteystietojen ilmoittaminen ja tarjouspyyntöä koskevat kysymykset

Hankinnasta kiinnostuneita yrityksiä tai yritysten muodostamia ryhmittymiä pyydetään toimittamaan yhteystietonsa tilaajalle sähköpostitse: elsi.sarjo@liikennevirasto.fi ja maarit.taponen@vison.fi.

Mahdolliset tarjouspyyntöaineistoa koskevat kysymykset tai täsmennyspyynnöt tulee toimittaa tilaajalle 18.4.2017 klo 13.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen elsi.sarjo@liikennevirasto.fi. Tilaaaja toimittaa vastaukset tai täsmennykset kaikille yhteystietonsa ilmoittaneille.

2.2 Ryhmittymä ja sen jäsenet

Tilaaaja hankkii palveluntuottajiksi ja allianssin osapuoliksi yrityksen tai yritysten muodostaman ryhmittymän (jäljempänä "Ryhmittymä").

Kukin yritys tai yritysten muodostama ryhmittymä voi tehdä vain yhden osallistumisilmoituksen ja kukin yritys voi olla jäsenenä vain yhdessä ryhmittymässä.

Osallistumisilmoituksen jättävää ryhmittymää kutsutaan tässä dokumentissa ja hankintailmoituksessa Ehdokkaaksi ja tarjouskilpailuun valittua ryhmittymää Tarjoajaksi.

2.3 Hankintaprosessi

Hankinnassa käytetään kilpailullista neuvottelumenettelyä.

Osallistuakseen tarjouskilpailuun Ehdokkaan tulee jättää osallistumisilmoituksensa ja osoittaa vähimmäisvaatimusten täyttyminen tilaajan määrittämien vaatimusten mukaisesti.

Tilaaaja valitsee vähimmäisvaatimukset täyttäneistä Ehdokkaista neuvotteluihin 3-4 parasta. Tarjoajien valinta tehdään pisteyttämällä vähimmäisvaatimukset täyttävien Ehdokkaiden valintaperusteisiin liittyvät selvitykset. Tarjoajien valinnan vuoksi Ehdokkaan tulee toimittaa soveltuvuusvaatimuksien täyttymisen osoittavat selvitykset jo osallistumishakemuksen yhteydessä.

Tilaaaja toimittaa valituille Tarjoajille neuvottelukutsut ja käy näiden kanssa neuvottelut. Neuvottelut järjestetään kehitystyöpajoina ja niiden yhteydessä pidettävänä sopimusneuvotteluina.

Kehitystyöpajojen tarkoituksena on kartoittaa ja määritellä ne keinot, joilla tilaajan tarpeet voidaan parhaiten täyttää. Lisäksi kehitystyöpajoissa kehitetään hanketta ja sen toteutustapaa tavoitteena tilaajan ja tarjoajien integroituminen, tarjousten tarkentaminen sekä tarjoajien kyvykkyyden arviointi.

Sopimusneuvotteluiden tarkoituksena on varmistaa, että tarjoajat ymmärtävät allianssisopimukset ja allianssin kaupallisen mallin periaatteet ja sopia mahdollisesti tarvittavista täsmennyksistä ja tarkennuksista koskien IT-alan erityispiirteitä.

Neuvottelujen päätyttyä tilaaja laatii lopullisen tarjouspyynnön ja pyytää lopulliset tarjoukset.

Tilaaaja valitsee parhaan tarjouksen tehneen Ryhmittymän, muodostaa tämän kanssa allianssin ja käynnistää hankkeen kehitysvaiheen.

Hankinnan alustava aikataulu on seuraava:

- hankintailmoituksen ja alustavan tarjouspyyntöaineiston julkaiseminen 27.3.2017
- osallistumisilmoitusten ja tarjouspyyntöaineistoa koskevien kirjallisten kysymysten ja kommenttien esittäminen 18.4.2017 klo 13.00 mennessä
- osallistumisilmoitusten jättäminen 2.5.2017 klo 13.00 mennessä
- tarjoajien valinta ja neuvottelukutsujen toimittaminen 12.5.2017
- sopimusneuvottelut ja kehitystyöpajat 19.5 ja 22.-24.5.2017 klo 8.30-16.00
- 2. kehitystyöpajat 9.6 ja 12.-14.6.2017 klo 8.30-16.00
- lopullisen tarjouspyynnön julkaiseminen 22.6.2017 mennessä
- tarjousten jättäminen 25.8.2017 klo 13.00 mennessä

2.4 Hankkeen vaiheet

Hanke käynnistetään välittömästi odotusajan ja sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen sen kehitysvaiheella. Kehitysvaihe jaetaan kahteen osaan siten, että sen ensimmäisessä vaiheessa laaditaan hankkeen toteutuksen ja vaiheistuksen raamittava hankesuunnitelma.

Hankesuunnitelman vahvistamisen jälkeen käynnistetään suunnitellut kehitys- ja toteutusvaiheet. Kehitys- ja toteutusvaiheita voi olla useampia ja niitä voidaan toteuttaa peräkkäin tai limittäin.

Kehitysvaiheen tai kunkin kehitysvaiheen päätyttyä tilaaja tekee toteutuspäätöksen ja päättää siirtymisestä toteutusvaiheeseen tai hankkeen keskeyttämisestä tai sopimuksen irtisanomisesta.

Toteutusvaiheessa tai vaiheissa allianssi suunnittelee ja toteuttaa hankkeen ja vastaa tarvittaessa sen ylläpidosta toteutusvaiheen ajan ja mahdollisena optiona enintään 5 vuoden ylläpidon.

3. Palveluntuottajien perehdytys toteutusmalliin

Tilaaaja järjestää tarjouskilpailusta kiinnostuneille yrityksille valmennus- ja koulutustilaisuudet mahdollisten tarjoajien perehdyttämiseksi allianssin toimintaperiaatteisiin ja sen muodostamiseen sekä allianssin toimintaperiaatteisiin ja kaupalliseen malliin.

Tilaisuudet järjestetään Pasilan virastotalossa seuraavasti:

- Toteutusmalli ja hankintaprosessi 6. ja 10.4 klo 8.30 -11.30
- Allianssisopimukset ja kaupallinen malli 7. ja 11.4 klo 8.30-11.30

Tarjouskilpailusta kiinnostuneet ja yhteystietonsa ilmoittaneet yritykset voivat valita ilmoitetuista ajankohdista itselleen sopivimmat ja ilmoittaa osallistumisestaan (korkeintaan 3 hlöä /yritys) 4.4.2017 klo 13.00 mennessä: maarit.taponen@vison.fi.

4. Hankittavat resurssit ja osaaminen

Osallistumisilmoituksen jättävällä Ehdokkaalla tulee olla riittävät resurssit Hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen sekä ylläpitoon omin tai kehitys- tai toteutusvaiheissa hankittavin alihankintaresurssein.

Ehdokkaan tulee nimetä osallistumisilmoituksessaan hankintavaiheen sekä kehitys- ja toteutusvaiheiden läpiviennistä vastaava vähintään neljän (4) ja korkeintaan kuuden (6) avainhenkilön projektitiimi. Tiimillä on oltava osaaminen ja resurssit johtaa ja toteuttaa hanke yhteistyössä tilaajan kanssa. Tiimillä tulee olla vähimmäisvaatimuksissa esitetty osaaminen ja resurssit tähän tehtävään. Tiimin jäseniksi nimettyjen tulee olla ehdokasryhmittymän omia tai sen alihankkijoiden resursseja.

5. Osallistumisilmoitukset

Tilaaja pyytää hankkeen tarjouskilpailusta kiinnostuneita Ehdokkaita jättämään osallistumisilmoituksensa 2.5.2017 klo 13.00 mennessä kirjallisesti (paperiversiona) yhtenä (1) kappaleena sekä muistitikulle tallennettuna yhtenä (1) kappaleena yhdessä kirjekuoressa osoitteeseen:

Liikennevirasto, kirjaamo

PL 33, 00521 Helsinki

Käyntiosoite: **Opastinsilta 12 A, 00520 Helsinki**

Kirjekuoreen tulee kirjoittaa tunnus "LVI/2386/02.01.11/2017 , Tiestötietojärjestelmän hankinta, osallistumis-ilmoitus"

6. Osallistumisilmoituksen sisältö ja arviointi

6.1 Ehdokkaan tiedot

Ehdokkaan tulee ilmoittaa osallistumisilmoituksessaan kaikki Ehdokkaalta pyydetyt tiedot, tai mikäli Ehdokas on useamman yrityksen muodostamana Ryhmittymä, kaikki sen eri yrityksistä pyydetyt tiedot. Tarjoajiksi valittujen tulee lisäksi Tilaajan pyynnöstä toimittaa vähimmäisvaatimusten osoittamiseksi vaaditut selvitykset ja todistukset.

Jos Ehdokas käyttää alihankkijan resursseja, tulee sen toimittaa osallistumisilmoituksessaan Ryhmittymän keskinäinen yhteistyösopimus. Ehdokkaalla on mahdollisuus täydentää yhteistyösopimustaan valintavaiheen aikana.

6.2 Alihankkijoiden käyttäminen

Ehdokas voi käyttää tarjouksessaan alihankkijaa esimerkiksi avainhenkilöiden osalta.

Jos Ehdokas käyttää tarjouskilpailussa alihankkijaa, tulee Ehdokkaan toimittaa alihankkijalta kirjallinen sitoumus siitä, että ko. alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat käytettävissä tässä hankkeessa. Alihankkijoiden tulee täyttää hankintailmoituksen kohdissa III.2.1 Taloudellisten toimijoiden henkilökohtainen tilanne, III.2.2 Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne sekä kohdassa III.2.3 Tekninen suorituskkyky esitetyt vähimmäisvaatimukset ja toimittaa ESPD-lomake täytettynä.

6.3 Ryhmittymän täydentäminen

Ehdokkaan ryhmittymään kuuluvia jäseniä ei voi vähentää tai muuttaa osallistumisilmoituksen jättämisen jälkeen. Tarjoajaksi valituksi tullut Ryhmittymä voi kuitenkin lisätä Ryhmittymään kuuluvia jäseniä edellyttäen, että uudet jäsenet täyttävät hankintailmoituksessa, ESPD-lomakkeessa sekä vähimmäisvaatimuslomakkeessa Taloudellisten toimijoiden henkilökohtaista tilannetta sekä Taloudellista ja rahoituksellista tilannetta koskevista kohdista sekä Teknistä suorituskkykyä koskevista vähimmäisvaatimuksissa esitetyt ehdot ja toimittavat niistä pyydetty selvitykset.

6.4 ESPD-lomake

Tilaajan luoma ESPD-dokumentti on hankintailmoituksen liitteenä 1.1 XML-muodossa. Ehdokkaan tulee tallentaa dokumentti tietokoneelleen ja sen jälkeen viedä se ESPD-palveluun osoitteessa:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

ESPD-lomakkeen täyttämisen jälkeen Ehdokkaan on tulostettava valmis lomake ja liitettävä se osallistumishakemukseensa. Jos osallistumisilmoituksen tekijä on ryhmittymä, liitetään oma ESPD-lomake jokaisesta ryhmittymän jäsenestä. Jos Ehdokas ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa/alihankkijoita soveltuvuusvaatimusten täyttämässä, tulee ko. alihankkijoiden osalta liittää oma ESPD -lomake, josta on täytetty A ja B jaksot sekä III osa.

Ehdokas vakuuttaa liitteen 1.2 vaatimusten täyttymisen ESPD-lomakkeen kohdassa "IV osa: Valintaperusteet a: Kaikkia valintaperusteita koskeva yleinen ilmoitus" ruksaamalla vaihtoehdon "kyllä". Lisäksi Ehdokkaan tulee merkata liitteen 1.2 kunkin vaatimuksen perään "kyllä", mikäli vaatimus täyttyy.

Mikäli Ehdokas on vastannut liitteenä 1.2 olevan lomakkeen kohtiin "kyllä" ja edellä mainittuun ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä", eikä kaikkien liitteessä 1.2 esitettyjen vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, Ehdokas hylätään.

6.5 Rikosrekisteriote

Tilaajalla on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta kopiot yrityksen ja seuraavien henkilöiden rikosrekisteriotteista:

- Pääjohtaja
- Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja
- Nimenkirjoitusoikeutetut ja prokuristit

6.6 Osallistumisilmoituksen sisältövaatimukset

Osallistumisilmoitusten tulee perustua hankintailmoitukseen, tähän hankintamenettelyn kuvaus -asiakirjaan ja sen liitteisiin sekä mahdollisiin myöhemmin toimitettaviin lisäkirjeisiin. Osallistumisilmoitusten tulee sisältää kaikki tässä asiakirjassa ja liitteissä 1.1 – 1.7 pyydetty tiedot ja kaikki aineistot, jotka on edellytetty toimitettavaksi osallistumisilmoituksen yhteydessä.

Osallistumisilmoitus tulee jättää Tilaaajan toimittamilla lomakkeilla. Muita asiakirjoja ei tarkasteta eikä arvioida.

Ehdokas on velvollinen tarkistamaan osallistumisilmoitusasiakirjat ja ilmoittamaan Tilaaajalle havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Ehdokkaan on merkittävä selkeästi osallistumisilmoitukseensa mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Osallistumisilmoitus kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaaja ratkaisee Ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain säännökset. Tilaaaja voi harkintansa mukaan kuulla Ehdokasta vielä osallistumisilmoituksenjättämisen jälkeen Ehdokkaan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

6.7 Soveltuvuusvaatimukset ja muut vähimmäisvaatimukset (liitteet 1.1-1.4)

Vaatimusten täytyminen osoitetaan täyttämällä seuraavat lomakkeet:

- Liite 1.1 ESPD-lomake
- Liite 1.2 Ehdokkaiden soveltuvuutta koskevat vaatimukset
- Liite 1.3 Yritysreferenssit
- Liite 1.4 Avainhenkilöt

Yritysreferenssejä koskeva soveltuvuusvaatimus

Vaatimuksena on, että Ehdokkaalla on neljä (4) vaatimukset täyttävää yritysreferenssiä, kaksi (2) kummastakin seuraavasta tehtäväkokonaisuudesta:

- IT-järjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto
- Väylä- tai liikenneinfrastruktuuria koskeva tiedonhallinta

Kaikkien neljän (4) referenssin tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Jokaisen toimeksiannon toteutunut laskutus 1.4.2012 jälkeen on vähintään 100.000 euroa (alv 0)
- Yhdessä (1) IT-järjestelmän kehittäminen tai käyttöönotto -toimeksiannossa yrityksen toteutuneen laskutuksen tulee olla 1.4.2012 jälkeen vähintään 500.000 euroa (alv 0)
- Toimeksiannoissa toteutettujen järjestelmien tulee olla tuotantokäytössä.
- Toimeksianto on toteutettu onnistuneesti

Yritysreferenssit tulee ilmoittaa liitteenä 1.3 olevalla Yritysreferenssit-lomakkeella.

Projektitiimiä koskeva vähimmäisvaatimus

Vähimmäisvaatimuksena on, että Ehdokkaan nimeää osallistumisilmoituksessaan Hankkeen suunnitteluun ja toteuttamiseen vähintään neljän (4) ja korkeintaan kuuden (6) avainhenkilön muodostama projektitiimi.

Avainhenkilöillä tulee olla sujuva suomen kielen taito ja heidän tulee kyetä osallistumaan tarjousneuvotteluihin ja vastaamaan tehtävistään hankkeen tarjous-, kehitys- ja toteutusvaiheissa.

Ehdokkaan tulee ilmoittaa avainhenkilöt ja näiden yhteystiedot, osaamisalueet, työnantaja, koulutus ja kieli-taito liitteenä 1.4 olevalla Avainhenkilöt-lomakkeella.

Vähimmäisvaatimusten osoittamiseksi vaaditut selvitykset ja lomakkeet tulee täyttää niissä annettujen ohjeiden mukaisesti.

6.8 Tarjoajien valintaperusteet (liitteet 1.5-1.7)

Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä Ehdokkaita on enemmän kuin kolme, hankintayksikkö vertailee osallistumisilmoituksia ja valitsee tarjoajat seuraavin perustein:

- Ehdokkaan nimeämä projektitiimi, painoarvo 60 %
- Suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi, painoarvo 40 %

Osallistumisilmoitukset arvioidaan seuraavien lomakkeiden tietojen perusteella:

- Liite 1.5 Projektitiimi
- Liite 1.6 Avainhenkilöreferenssit
- Liite 1.7. Suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi

Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä Ehdokkaita on enintään neljä, voi tilaaja halutessaan valita kaikki Ehdokkaat ilman valintaperusteiden pisteyttämistä.

Ehdokkaan nimeämä projektitiimi

Kohdan 6.5. vähimmäisvaatimuksen mukaan Ehdokkaan tulee nimetä Hankkeen suunnitteluun ja toteuttamiseen vähintään neljän (4) ja korkeintaan kuuden (6) avainhenkilön muodostama projektitiimi.

Vähimmäisvaatimukset täyttävällä tiimillä tulee olla riittävä osaaminen ja resurssit Hankkeen edellyttämien hankintojen sekä kehitys- ja toteutusvaiheiden läpivientiin.

Liitteellä 1.5 annettavan Projektitiimin kuvauksen tulee sisältää

- tiimin kokoonpano, organisointi ja roolitus tehtävään ja toteutusmalliin
- tiimin osaaminen ja kokemus tehtävään
- tiimin näytöt yhteistoiminnasta
- tiimin heikkoudet ja vahvuudet allianssiin

Projektitiimistä arvioidaan:

1. tiimin resursoinnin soveltuvuus tehtävään
2. tiimin osaamisen ja kokemuksen soveltuvuus tehtävään
3. tiimin kokemus yhteistoiminnasta
4. tiimin vahvuuksien ja heikkouksien analyysi toimia allianssimallilla

Kohtia 1. - 4. arvioidaan liitteessä 1.5 annetun selvityksen perusteella. Kuvauksen pituus saa olla liitteeseen enintään 5 A4-sivua sisältäen kansilehden. Enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja ei oteta arvioinnissa huomioon.

Kohdan 2. (Tiimin osaamisen ja kokemuksen soveltuvuus tehtävään) arvioinnissa käytetään myös liitteellä 1.6 ilmoitettuja avainhenkilöiden referenssejä. Avainhenkilöreferenssejä ei pisteytetä erikseen, vaan niitä käytetään projektitiimin ja sen jäsenten osaamisen sekä kokemuksen arviointiin.

Avainhenkilöreferenssejä voi esittää yhteensä korkeintaan kuusitoista (16) ja enintään neljä (4) referenssiä samaa henkilöä kohti viiden vuoden ajalta seuraavista tehtäväkokonaisuuksista / osaamisalueista:

- Projektinhallinta: tietojärjestelmäprojektin johtaminen ja hallinta ketterillä menetelmillä
- Järjestelmäarkkitehtuuri: järjestelmäarkkitehtuurin suunnittelu ja toteutus teknisten ratkaisujen, rajapintojen, paikkatietoteknologioiden osalta
- Palvelumuotoilu: käyttäjä- ja palveluprosessien (käyttäjätarinat), palvelujen käytettävyyden ja käyttöliittymien suunnittelu ja kehittäminen
- Väylän suunnittelun ja rakentamisen prosessit: Väylätiedon elinkaaren hallinta. Yleiset inframallivaihtimukset ja inframallintamisen ohjeet, väyläsuunnittelun ja inframallintamisen järjestelmät sekä ohjelmistot
- Tiestötieto: tiestötiedot ja kunnonhallinnan prosessit sekä laadunhallinta, väyläinfran omaisuuden hallinnan menetelmät, tieverkon kuntomittaukset ja tiestötietojen inventoinnit, paikkatiedot, tiestötietojärjestelmät

Kaikkien henkilöreferenssien tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Jokaisessa toimeksiannossa avainhenkilön laskutuksen / laskutettujen henkilötyöpäivien tulee olla 1.4.2012 jälkeen vähintään 30.000 euroa (alv 0) / tai 40 htpv
- Toimeksiannoissa toteutettujen järjestelmien tulee olla tuotantokäytössä.
- Toimeksianto on toteutettu onnistuneesti

Referenssien sisällöt eivät ole sidottuja avainhenkilöiden tehtäviin tässä projektissa. Esimerkiksi IT-järjestelmäkehityksestä vastaavalle henkilölle voi ilmoittaa referenssejä paikkatiedosta, infra- ja /tai tiestötiedoista tai muista sisällöistä.

Suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi

Ehdokkaan tulee esittää osallistumisilmoituksessaan suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi sisältäen

- Kuvaus kehitysvaiheen käynnistämisestä sisältäen vaiheen tehtävät ja niiden resursoinnin, budjetoinnin ja aikataulun sekä allianssikyvykkyyden kehittämisen
- Kuvaus kehitysvaiheen alussa tehtävästä hankesuunnittelusta, hankesuunnittelun tehtävistä ja sisällöstä sekä tavoiteltavista tuotoksista

Suunnitelma tulee laatia liitteenä 1.7 olevalla Suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi -lomakkeella. Suunnitelman pituus saa olla liitteineen korkeintaan 10 A4-sivua sisältäen kansilehden ja sisällysluettelon. Enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja ei oteta arvioinnissa huomioon.

Suunnitelmaa kehitysvaiheen käynnistämiseksi arvioidaan Ehdokkaan asiantuntemuksella ja osaamisella suunnitella:

- Miten Ehdokas suunnittelee ja varmistaa toteutusmallin ja allianssin toimintaperiaatteiden mukaisen kehitysvaiheen sujuvan ja kustannustehokkaan käynnistämisen? (painoarvo 60 %)
- Miten Ehdokas suunnittelee hankesuunnitelman laatimisen siten, että suunnitelman tuotokset tukevat tilaajan tavoitteiden toteuttamista ja käytettävää toteutusmallia? (painoarvo 40 %)

6.9 Valintaperusteiden pisteytys

Kummatkin valintaperusteet (tiimi ja suunnitelma) pisteytetään asteikolla 0-100 viiden (5) pisteen tarkkuudella liitteen 1.8 mukaisia arviointiperusteita käyttäen.

Tiimin ja suunnitelman pisteet lasketaan yhteen seuraavasti:

1. kertomalla suunnitelman kahden eri osan pisteet niiden painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla ja laske-
malla luvut yhteen

2. kertomalla tiimin ja suunnitelman pisteet niiden painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla ja laskemalla luvut yhteen

Mikäli valintaperusteiden pisteet menevät tasan, valitaan Ehdokkaista se, jonka toteuttaminen henkilöreferenssien toimeksiantojen arvo on euromäärältään suurempi. Mikäli Ehdokkaita ei voida edellisenkään perusteella asettaa paremmuusjärjestykseen, valitaan tarjouskilpailuun valittavat arpomalla.

6.10 Tarjoajien valinta

Tilaaaja valitsee vähimmäisvaatimukset täyttäneistä Ehdokkaista tarjouskilpailuun 3-4 parasta.

Tilaaaja lähettää päätöksen tiedoksi kaikille osallistumisilmoituksensa jättäneille. Lisäksi tilaaaja lähettää erikseen tarjouskilpailuun valituille kutsut ja ohjeet tarjousneuvotteluihin.

Ylijohtaja

plst

Virpi Anttila

johtaja

Hankepäällikkö

Elsi Sarjo

[Signature]

Liitteet

- 1.1. ESPD-tiedosto
- 1.2. Ehdokkaiden soveltuvuutta koskevat vaatimukset
- 1.3. Yritysreferenssit
- 1.4. Avainhenkilöt
- 1.5. Projektitiimi
- 1.6. Avainhenkilöreferenssit
- 1.7. Suunnitelma kehitysvaiheen käynnistämiseksi
- 1.8. Tiimin ja suunnitelman arviointiperusteet
- 1.9. ESPD-täyttöohje